

Egen praktikplats - jobbskuggning

Fyll i (TEXTA) och lämna till skolan. OBS! Uppgifter med asterisk* MÅSTE fyllas i.

*Elevens namn: _____

*Skola: _____ *Klass: _____

*Praktikvecka: _____ *Datum: _____ - _____

Arbetsplatsen

*Arbetsplatsens namn: _____

Organisationsnummer: _____ - *Yrke: _____

*Postadress: _____ *Postnr: _____

Besöksadress: _____ *Ort: _____

Arbetsplatsens verksamhet: _____

*Arbetsuppgifter: _____

*Lunchmöjligheter: ☐ Företaget bjuder ☐ Finns kök med mikro, ta med lunch

Övrigt: _____ ☐ Äter på närmaste grundskola

*Klädsel: ☐ Valfri ☐ Oöm ☐ Vårdad ☐ Utlånas av företaget

Övrigt: _____

*Arbetstid: _____

(förslag: 6-8 timmar/dag, inte före 06.00 eller efter 20.00)

*Kontaktperson: _____

*Telefon: _____ Mobil: _____

*E-post: _____

Handledare: _____

(Om praktikanten inte har kontaktpersonen som handledare)

Telefon: _____ Mobil: _____

Datum Kontaktpersonens/Handledarens underskrift

Datum Målsmans underskrift

Datum Skolans underskrift

☐ *Praktikansvariga på skolan har försäkrat sig om att företaget har kännedom om Arbetsmiljöverkets bestämmelser om arbete för minderåriga.

Syftet med elevers kontakter med arbetslivet

Första steget ut i arbetslivet ger omvärldskunskaper som också leder till att man förstår varför man går i skolan. Kunskaper om framtida yrken kan underlätta elevens egna tankar om sina utbildningsval. Elever uttrycker ofta att man känner sig mer "vuxen" och blir tagen på allvar när man är på en arbetsplats. Uppgifter, som eleverna har med sig att ta reda på, kopplas till skolans ämnen och gör skolans undervisning mer verklighetsanknuten.

Tänk på följande när minderåriga elever deltar i praktisk arbetslivsorientering/jobbskuggning:

- Eleverna är försäkrade via kommunens olycksfallsförsäkring samt via kommunens trafikskadeförsäkring som även gäller elever under resa till och från praktikplatsen.
- Skolan måste försäkra sig om att praktikplatsen är säker och att kunskap finns om minderårigas arbetsmiljöregler AFS 2012:3, yngre barn är minderårig som inte fyllt 13 år.
- Underteckna *Avtal avseende praktikplats*, (Kommunen svarar enligt avtal för skador som praktikanten tillfogar).

Yngre barn dvs. barn under 13 år (AFS 2012:3)

- 12 § Det är förbjudet för arbetsgivare, uppdragsgivare och praktikgivare att låta yngre barn utföra arbete. Lättare uppgifter under handledning kan genomföras som: kontorsuppgifter som sortering, plockning, fotokopiering. Plockning av lättare varor i butik, lättare handräckningsarbeten, lättare rensning i trädgård, märkning- och räkningsarbeten.
- Elev/vårdnadshavare (skolan) har ett upplysningsansvar till praktikplatsen angående om eleven utsätts för särskilda risker för en viss minderårig på en viss arbetsplats beroende på ex. hälsotillstånd, olika mognad i fysisk eller psykisk utveckling.
- Praktikplatsen skall ge handledning till eleven och eventuellt utifrån åldersgruppen och mognad erbjuda enklare "uppgifter" och introducera och informera eleven om dessa uppgifter, rutiner, arbetsplatsens regler och eventuella säkerhetsrisker.
- Om ett olyckstillbud skulle drabba eleven skall arbetsplatsen meddela skolan. Skolan anmäler olyckstillbudet till Arbetsmiljöverket.
- Arbetsplatsen meddelar skolan om elev uteblir (utan sjukanmälan) samt om elev skulle avvika från arbetsplatsen:

Telefonnummer: _____

En god handledning omfattar ett gott mottagande av eleven, introduktion, rundvandring, presentation, genomgång av arbetsplatsen, vilka rutiner och regler som gäller och att handledaren (eller ersättare) alltid finns tillgänglig för den minderåriga. Jag/vi har tagit del av ovanstående:

_____ Arbetsplatsens underskrift